

Regolamento per l'accreditamento alla RETE ANDI

1. Questo Regolamento descrive le regole e le procedure per l'accreditamento alla Rete ANDI

1.1. Pre-requisito per la richiesta di accreditamento è l'essere Socio ANDI, secondo i seguenti requisiti soggettivi:

Tipologia Operativa	Requisito Soggettivo	Nota
Studio odontoiatrico	Il Titolare deve essere Socio ANDI	La cessazione della qualifica di socio ANDI comporta l' esclusione dalla Rete.
Studio odontoiatrico associato	Tutti gli associati devono essere Soci ANDI	La cessazione della qualifica di socio ANDI di anche solo uno degli associati comporta l' esclusione dalla Rete dello Studio associato.
Studio in forma di STP Società fra Professionisti	Tutti i soci dentisti devono essere Soci ANDI	La cessazione della qualifica di socio ANDI di anche uno solo dei soci comporta l' esclusione dalla Rete dello Studio STP
Studio in forma di società generica	La società deve essere chiaramente di proprietà di Soci ANDI	in seguito a regolamento adottato dal CdA di Rete ANDI

1

1.2. Le verifiche al riguardo possono essere effettuate secondo modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione con apposito Regolamento.

2. L'accreditamento alla Rete ANDI è:

2.1. Su base **volontaria**

2.1.1. Il Socio ANDI non è iscritto obbligatoriamente alla ReteANDI, ma ne fa richiesta formale sottoscrivendo l'apposita autocertificazione e dichiarando il possesso dei requisiti richiesti o, dove previsto, l'impegno ad adeguarsi entro i termini definiti.

2.2. Garantendo il rispetto delle norme esistenti:

2.2.1. Tutte le Leggi, le Norme ed i Regolamenti che regolano l'attività di uno Studio Dentistico nonché quanto previsto dal Codice di Deontologia Medica e dallo Statuto, Regolamento e Codice Etico ANDI e dallo Statuto, Regolamenti e Codice Etico della Rete ANDI

2.2.2. A - Autorizzazione / Idoneità

Lo Studio deve essere in possesso dell'Autorizzazione secondo le norme Regionali, ove esistenti, o comunque abilitato all'Esercizio dell'Odontoiatria sulla base delle norme territorialmente vigenti.

2.2.3. B - Formazione / Aggiornamento

Il Personale Sanitario è formato e persegue l'aggiornamento costante e la formazione continua ai sensi del Codice di Deontologia Medica e delle Leggi vigenti.

Il Personale non sanitario è formato ed aggiornato secondo le leggi vigenti.

2.2.4. C - Salute e Sicurezza

E' rispettato quanto previsto dal D. Lgs 81/08 e dalle leggi e norme ad esso direttamente ed indirettamente collegate.

2.2.5. D - Responsabilità Civile Professionale RCP

Lo Studio dispone di una Polizza Assicurativa RCP adeguata alla attività professionale ed alla tipologia di interventi effettuati.

Tutti gli operatori sanitari operanti nello Studio dispongono di una adeguata Polizza Assicurativa RCP.

2.3. Con l'accettazione dei requisiti qualificanti:

2.3.1. A – Tesserino di riconoscimento

Il personale sanitario deve disporre di un tesserino di riconoscimento od oggetto simile.

Tempo di adeguamento: 1 mese da quando sarà reso disponibile il fac-simile.

2.3.2. B – Dotazione Informatica

Lo Studio deve disporre di almeno un PC od un Note Book e della connessione ad internet.

Tempo di adeguamento: 1 mese.

2.3.3. C – Software Gestionale

Lo Studio deve essere in grado di elaborare il Piano di Cura, il Preventivo e la Fattura in formato digitale applicando il Nomenclatore/Tariffario previsto dal Piano Sanitario.

Tempo di adeguamento: 1 mese da quando sarà reso disponibile il software ReteANDI.

2.3.4. D – Identificazione dell’Operatore Sanitario che ha eseguito la prestazione clinica

Sulla Documentazione Clinica / Diario Clinico deve essere riportato il Nominativo dell’Operatore Sanitario che ha eseguito la singola prestazione clinica.

2.3.5. E – Rilevazione della Soddisfazione dei Pazienti – Customer Satisfaction

Deve essere effettuata una rilevazione del grado di soddisfazione dei pazienti anche al fine della correzione e della prevenzione di eventuali disservizi.

Tempo di adeguamento: 3 mesi da quando sarà reso disponibile il fac-simile del modello per la rilevazione con relative istruzioni.

2.3.6. F – Carta dei Servizi degli Studi accreditati alla ReteANDI

Lo Studio deve avere e mettere a disposizione dei propri pazienti la “Carta dei Servizi degli Studi Odontoiatrici accreditati alla ReteANDI” realizzato secondo le indicazioni fornite.

Tempo di adeguamento: 3 mesi da quando sarà reso disponibile il fac-simile con relative istruzioni.

2.3.7. G – Visibilità dell’accreditamento alla Rete ANDI

L’appartenenza dello Studio Dentistico alla Rete ANDI deve essere resa visibile all’interno e all’esterno dello Studio con i mezzi più idonei ed opportuni

Tempo di adeguamento: 1 mese da quando saranno resi disponibili gli strumenti idonei.

2.4. Deposito Del Proprio Nomenclatore/Tariffario A Rete Andi

2.4.1. All’atto della domanda di accreditamento gli Studi devono depositare il Nomenclatore/Tariffario, valorizzando ogni singola voce del Nomenclatore Rete ANDI con l’importo definito dallo Studio in autonomia per quella particolare prestazione.

2.4.1.1. **Devono essere valorizzate solo** le voci corrispondenti alle prestazioni effettivamente rese nello Studio.

2.4.1.2. Di fatto il **Nomenclatore** è di Rete ANDI e perciò comune a tutti gli Studi ad essa accreditati mentre il **Tariffario** è quello specifico di ogni singolo Studio aderente.

2.4.2. Il Nomenclatore/Tariffario vincola lo Studio, che si impegna ad applicarlo nel momento in cui fornisce le prestazioni per Rete ANDI.

3. Procedura per l'accreditamento: flusso

3.1. Ad ogni socio ANDI viene inviata una mail nella quale il socio è invitato a presentare la domanda di accreditamento a Rete ANDI. Nella mail è contenuto un apposito iperlink che invia ad una pagina web sulla quale compilare la domanda di accreditamento che concerne:

3.2. L'autocertificazione di essere nella situazione descritta in tabella 1.1

3.3. L'impegno a rispettare le norme in 2.2

3.4. L'accettazione dei requisiti qualificanti in 2.3 e relativa tempistica

3.5. La compilazione del Nomenclatore/Tariffario come da 2.4 con le tariffe applicate nel proprio studio e l'impegno a mantenere le tariffe indicate per i pazienti Rete ANDI.

3.6. La sottoscrizione della liberatoria per la privacy

4. Contestazioni e reclami

4.1. In caso di contestazioni o reclami per il mancato accreditamento il Dentista Socio Andi può indirizzare una motivata richiesta di revisione della decisione secondo le modalità che verranno indicate dal Consiglio di Amministrazione.

4.2. Ai sensi dell'articolo 14 comma 4 dello Statuto della Fondazione Rete ANDI, il Consiglio di Amministrazione delibera la revoca dell'accREDITAMENTO, in base al Regolamento appositamente emanato.